

UCHWAŁA NR XIV/77/15
RADY GMINY ŁĄDEK
z dnia 27 października 2015 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łądku.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminny (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163 z późn. zm.) Rada Gminy Łądek uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Łądku, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łądek.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXV/100/04 Rady Gminy w Łądku z dnia 28 października 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łądku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ŁĄDEK


Waldemar Błaszczak

Załącznik
do uchwały
Nr XIV/77/15
Rady Gminy Łądek
z dnia 27 października 2015 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ŁĄDKU.

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łądku zwany dalej Ośrodkiem jest samodzielną jednostką organizacyjną pomocy społecznej nie posiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej Gminy Łądek.

2. Ośrodek został powołany na mocy uchwały nr X/43/90 Gminnej Rady Narodowej w Łądku z dnia 28 lutego 1990 r. w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łądku.

3. Nazwa Ośrodka brzmi: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łądku.

4. Ośrodek może posługiwać się nazwą skróconą : „GOPS w Łądku”

§ 2. Ośrodek działa w oparciu o przepisy ustaw, a w szczególności o:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) ;
- 2) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r., poz. 114 z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 859 z późn. zm.);
- 7) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2014 r. poz. 567) ;
- 8) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.);
- 9) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390 z późn. zm.);
- 10) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2015 r. poz. 1286) ;
- 11) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U z 2015r. poz. 332 z późn. zm.);

- 12) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.);
- 13) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 121 z późn. zm.);
- 14) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013r. poz. 330 z późn. zm.);
- 15) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 966 z późn. zm.);
- 16) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059 z d późn. zm.);
- 17) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
- 18) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2014 r. poz.1863);
- 19) Uchwały Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020 (M.P. z 2013 r. poz. 1024 ze zm.);
- 20) ustawa z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2014 r. poz. 1206, z późn. zm.);
- 21). niniejszego Statutu
- 22). innych aktów prawnych dotyczących jego działalności.

§ 3. 1. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Łądek ul. Pyzderska 20.

2. Terenem działania Ośrodka jest obszar Gminy Łądek, zwanej dalej Gminą.

3. Ośrodek używa pieczęci prostokątnej o nazwie „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Pyzderska 20, 62-406 Łądek z nr telefonu i numerem NIP-u , oraz pieczęci okrągłej zawierającej w otoku pełną nazwę Ośrodka „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ” a pośrodku siedzibę, „w Łądku”.

4. Pracę w zakresie pomocy społecznej w poszczególnych miejscowościach gminy wykonują wyznaczeni imiennie przez Kierownika Ośrodka pracownicy socjalni.

Rozdział II

CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 4. Celem działalności Ośrodka jest podejmowanie szeroko rozumianych działań o charakterze profilaktycznym, kompensacyjnym, motywacyjnym i wspierającym zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem w szczególności poprzez:

- 1) zapobieganie powstawaniu trudnych sytuacji życiowych, których osoby i rodziny nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości,
- 2) umożliwienie osobom i rodzinom życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- 3) wspomaganie osób i rodzin w wysiłkach podejmowanych w celu zaspokojenia ich niezbędnych potrzeb.

§ 5. Ośrodek realizuje:

- 1) zadania pomocy społecznej- zlecone gminie, zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę,

2) zadania pomocy społecznej - własne gminy, zgodnie z ustaleniami Wójta Gminy.

§ 6.1. Zasadniczym przedmiotem działania Ośrodka jest wykonywanie zadań pomocy społecznej w gminie Łądek, a w szczególności:

- 1) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych w ustawie o pomocy społecznej,
- 2) praca socjalna, rozumiana jako działalność zawodowa mająca na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi,
- 3) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej,
- 4) opracowanie i koordynowanie realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
- 5) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym współudział w tworzeniu niezbędnej infrastruktury socjalnej odpowiadającej potrzebom społecznym,
- 6) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
- 7) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb,
- 8) pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
- 9) inne zadania gminy z zakresu pomocy społecznej przekazane do realizacji na podstawie upoważnienia, jeżeli wynikają one z przepisów prawa.

2. Do zadań Ośrodka realizowanych na podstawie odrębnych ustaw w tym zleconych z zakresu administracji rządowej należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowania w sprawie przyznawania i wypłacania świadczeń rodzinnych i dodatków do tych świadczeń,
- 2) prowadzenie postępowania w sprawie przyznawania i wypłacania funduszu alimentacyjnego,
- 3) prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych,
- 4) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem dodatków mieszkaniowych
- 5) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem dodatków energetycznych,
- 6) wykonywanie zadań określonych ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- 7) wykonywanie zadań własnych samorządu gminnego wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, w tym obsługa administracyjna Zespołu Interdyscyplinarnego,
- 8) wykonywanie zadań określonych ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w tym tworzenie lokalnego programu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 9) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem Karty Dużej Rodziny dla rodzin wielodzietnych,

10) realizowanie zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,

11) prowadzenie postępowań w sprawie przyznawania stypendiów i zasiłków szkolnych,

12) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego i składki na ubezpieczenie zdrowotne za osoby określone przepisami prawa,

13) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych, potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej, na podstawie ustawy o świadczeniach zdrowotnych finansowanych za środków publicznych,

14) ustalanie uprawnień i przyznawanie pomocy kombatantom i innym osobom uprawnionym

15) współdziałanie z instytucjami rynku pracy,

16) wykonywanie innych zadań, wynikające z upoważnienia Wójta Gminy lub przepisów prawa.

§ 8. Ośrodek realizując zadania statutowe współpracuje na zasadach partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołami, osobami fizycznymi, prawnymi oraz gminnymi jednostkami organizacyjnymi.

§ 9.1. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

2. Ośrodek może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

3. Ośrodek podejmuje czynności związane z egzekucją nienależnie pobranych świadczeń z zakresu ustawy o pomocy społecznej, ustawy o świadczeniach rodzinnych i egzekucji wynikającej z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

4. Ośrodek może realizować projekty systemowe w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego lub innych programów, które mają na celu pomoc mieszkańcom Gminy .

Rozdział III

ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE OŚRODKIEM

§ 9.1. Ośrodkiem kieruje, reprezentuje na zewnątrz i odpowiada za jego działalność Kierownik Ośrodka.

2. Kierownik wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku.

3. Kierownika zatrudnia na podstawie umowy o pracę i zwalnia Wójt Gminy Łądek.

4. W zakresie realizacji zadań Ośrodka Kierownik jest uprawniony do podejmowania decyzji w formie zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

5. W stosunkach z innymi podmiotami kierownik działa na podstawie pełnomocnictw udzielanych mu przez Wójta Gminy Łądek.

§ 10. Strukturę organizacyjną, zasady działania i zasady funkcjonowania Ośrodka, określa Kierownik Ośrodka w Regulamin Organizacyjny wydanym w drodze zarządzenia.

§ 11. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka w zakresie zadań zleconych sprawuje Wojewoda Wielkopolski.

§ 12. Nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka oraz nad realizacją zadań własnych gminy sprawuje Wójt Gminy Łądek.

§ 13. Pod nieobecność Kierownika jego obowiązki pełni pracownik Ośrodka upoważniony pisemnie przez Kierownika.

§ 14. Kierownik Ośrodka może wytaczać na rzecz Obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

§ 15. Kierownik składa Radzie Gminy w Łądku coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

4. Kierownik do realizacji swoich zadań statutowych może podpisywać stosowne porozumienia.

§ 16. 1. Wójt Gminy Łądek udziela Kierownikowi Ośrodka upoważnień do prowadzenia postępowań administracyjnych i wydawania decyzji administracyjnych w zakresie wykonywania zadań wynikających z realizujących przez Ośrodek ustaw.

2. Upoważnienia, o którym mowa w pkt. 1 mogą być także udzielone innej osobie na wniosek Kierownika Ośrodka.

Rozdział IV

GOSPODARKA FINANSOWA OŚRODKA

§ 17.1. Ośrodek prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych i o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki na realizację zadań własnych i zleconych zatwierdzony przez Kierownika Ośrodka na podstawie uchwały budżetowej gminy Łądek na dany rok kalendarzowy.

3. Ośrodek prowadzi rachunkowość i sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

4. Działalność Ośrodka finansowana jest z budżetu państwa oraz budżetu gminy Łądek.

5. Ośrodek może otrzymywać środki finansowe i rzeczowe na swoją działalność z innych źródeł oraz Europejskiego Funduszu Społecznego.

6. Majątek Ośrodka jest mieniem Gminy i może być wykorzystywany do realizacji celów i zadań związanych z działalnością statutową.

7. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy i własną obsługę finansowo-księgową.

Rozdział V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łądek.

§ 19. Zmiany w Statucie uchwała Rada Gminy w Łądku.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

U Z A S A D N I E N I E

do uchwały Nr XIV/77/15 Rady Gminy Łądek z dnia 27 października 2015 roku w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łądku.

Opracowanie nowego statutu Ośrodka podyktowane jest koniecznością zmian dotychczas obowiązującego Statutu który został uchwalony w 2004 roku. Na przestrzeni kilku lat nastąpiły zmiany w przepisach prawa w tym nakładających nowe obowiązki i zadania na gminę, których realizatorem jest Ośrodek. Dlatego w nowym statucie zostały ujęte wszystkie zadania obecnie realizowane przez Ośrodek a wynikające z ustaw zawartych w § 2 statutu. Stąd wywołanie uchwały staje się zasadne.


Artur Miętkiewicz