

**UCHWAŁA NR XLIII/261/17
RADY GMINY ŁĄDEK**

z dnia 10 sierpnia 2017 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łądek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Słupcy, uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łądek, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łądek .

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVIII/162/16 Rady Gminy Łądek z dnia 16 sierpnia 2016r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łądek.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2018r.

**Załącznik nr 1
do uchwały Nr XLIII/261/17
Rady Gminy Łądek
z dnia 10 sierpnia 2017r.**

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY ŁĄDEK

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin, zwany dalej "Regulaminem", określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łądek, w szczególności dotyczące :

1. Wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:

- a) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych jak przeterminowane leki i chemikalia , zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady zielone oraz odpady budowlane i rozbiórkowe;
- b) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego;
- c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi.

2. Rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:

- 1) średniej ilości odpadów komunalnych wytworzonych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach;
- 2) liczby osób korzystających z tych pojemników.

3. Częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

4. Innych wymagań wynikających z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami.

5. Obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

6. Wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach.

7. Wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

§ 2

1. Treść regulaminu pozostaje w ścisłym związku pojęciami i definicjami zawartymi w ustawach:

- 1) z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016r., poz.250 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”;
- 2) z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2016r., poz.1987 z późn. zm.);
- 3) z dnia 11 września 2015r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015r., poz. 1688 z późn.zm.).

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3

1. Prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów dotyczy nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy (zwanymi dalej „nieruchomościami zamieszkałymi”) i nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (zwanej dalej „nieruchomościami niezamieszkałymi”).

2. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku przez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w opisane w niniejszym regulaminie pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 3) prowadzenia selektywnego zbierania następujących rodzajów odpadów komunalnych :
 - a) papieru i tektury w tym odpadów opakowaniowych z papieru i tektury,
 - b) tworzywa sztucznego w tym odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych, odpadów wielomateriałowych oraz metali w tym odpady opakowaniowych z metali,
 - c) szkła w tym odpadów opakowaniowych ze szkła,
 - d) przeterminowanych leków i chemikalia ,
 - e) zużytych baterii i akumulatorów,
 - f) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - g) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
 - h) zużytych opon,
 - i) odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
 - j) odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
 - k) popiołu i żużlu z palenisk domowych,
 - l) odpadów komunalnych nieselektywnych (zmieszanych).

- 4) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych zgodnie z § 10 Regulaminu;
- 5) usuwanie z terenu nieruchomości suchych drzew i krzewów zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2016 r. poz. 2134 z późn. zm.);
- 6) stosowanie oraz gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 10 lipca 2007r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2017 r. poz. 668), czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres;
- 7) postępowanie z odpadami innymi niż komunalne, powstającymi na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016r. poz. 1987 z późn. zm.);
- 8) realizację innych obowiązków określonych w regulaminie.

§ 4

1. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku przez:

- 1) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z powierzchni chodników położonych wzdłuż nieruchomości (od granicy nieruchomości do krawędzi chodnika), przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącej dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości ;
- 2) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości;

§ 5

1. Mycie oraz naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami samochodowymi dopuszcza się przy zachowaniu następujących zasad:

- 1) naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi mogą odbywać się na terenie nieruchomości pod warunkiem, że powstające odpady będą gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami ustawy;
- 2) naprawa pojazdów samochodowych nie powoduje zanieczyszczenia środowiska;
- 3) ścieki powstające przy myciu pojazdów należy odprowadzić do kanalizacji sanitarnej, bądź zbiorników bezodpływowych. Niedopuszczalne jest odprowadzenie ich bezpośrednio do kanalizacji deszczowej, cieków i zbiorników wodnych.

§ 6

1. Na terenie gminy Łądek, biorąc pod uwagę zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:
 - 1) wyrzucania odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych, sklepów, punktów gastronomicznych i usługowych oraz innych nieruchomości, do koszy ulicznych oraz pojemników innych właścicieli;
 - 2) zanieczyszczenia miejsc publicznych w tym lasów i dróg;
 - 3) zakopywania padłych zwierząt;
 - 4) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych, szczególnie w miejsca do tego nieprzeznaczone;
 - 5) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
 - 6) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
 - 7) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni nieruchomości .

Rozdział 3
Rodzaje pojemników do zbierania odpadów komunalnych
na terenie nieruchomości i na drogach publicznych,
wymagania dotyczące ich minimalnej pojemności
oraz rozmieszczenia i utrzymywania

§ 7

1. Właściciel nieruchomości zapewni wyposażenie nieruchomości w zamknięte pojemniki do zbierania odpadów komunalnych, o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej, w ilości zapewniającej ich nieprzepełnienie, przy uwzględnieniu częstotliwości odbierania odpadów określonej w rozdziale 4.
2. Właściciele nieruchomości , na których nie zamieszkują mieszkańcy, lecz odpady komunalne są na niej wytwarzane, zobowiązani są do:
 - a) indywidualnego zawarcia umowy z przedsiębiorcą świadczącym usługi w tym zakresie , wpisanym do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Łądek;
 - b) dostosowanie pojemności pojemników na odpady komunalne.
3. Ustala się minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania na terenie nieruchomości nieselektywnych (zmieszanych) odpadów komunalnych dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach jednorodzinnych oraz wielokokalowych, jeżeli z takiego pojemnika korzysta:
 - 1) do 4 osób – od 60 l – 120 l (w przeliczaniu 30l/osobę),
 - 2) od 5 do 9 osób – 240 l,
 - 3) od 10 do 15 osób – 2 x 240 l,
 - 4) od 16 do 20 osób – 1100 l,
 - 5) od 21 do 35 osób – 2 x 1100 l,
 - 6) powyżej 35 osób - 3 x 1100 l.
4. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady komunalne, dostosowując pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normatywy:
 - 1) dla szkół wszelkiego typu – 3 litry na każdego ucznia, studenta i pracownika,
 - 2) dla żłobków i przedszkoli – 3 litry na każde dziecko i pracownika,

- 3) dla lokali handlowych – 30 litrów na każde 10 m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na lokal,
 - 4) dla punktów handlowych (poza lokalem) – 30 litrów na każdego zatrudnionego jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdy punkt,
 - 5) dla lokali i punktów gastronomicznych – 20 litrów na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdy lokal, punkt,
 - 6) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – pojemnik 120 l na każdych 10 pracowników.
5. Właściciele nieruchomości zobowiązani są we własnym zakresie do wyposażenia nieruchomości w odpowiednią wielkość pojemnika do gromadzenia odpadów komunalnych, uwzględniając normę w przeliczeniu 30l/osobę w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych i budynkach wielolokalowych.
6. Użytkownik nieruchomości , który będzie chciał wyposażyć nieruchomość w zestaw pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, będzie mógł to uczynić, ale na własny koszt oraz po uzgodnieniu z firmą wywozową.

§ 8

1. Dopuszcza się stosowanie następujących pojemników, przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych:
 - 1) pojemniki z tworzyw sztucznych o pojemności od 60 l do 240 l,
 - 2) pojemniki z tworzyw sztucznych lub metalowe o pojemności 1100 l,
 - 3) kontenery KP 5, KP 7, KP 10, KP 14,
 - 4) worki o pojemności 60 l - 120 l – dla segregowanych odpadów komunalnych,
 - 5) kosze uliczne o pojemności 30 l – 70 l.
2. Dopuszcza się stosowanie następujących pojemników, przeznaczonych do selektywnej zbiórki popiołu i żużlu z palenisk domowych:
 - 1) pojemnik z tworzywa sztucznego o pojemności od 60 l do 240 l.
3. Dopuszcza się stosowanie następujących pojemników, przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów biodegradacji:
 - 1) pojemnik z tworzywa sztucznego o pojemności od 60 l do 240 l.

4. Pojemniki z tworzywa sztucznego o pojemności od 60 l lub do 240 l powinny:
 - 1) być kompletny i zdatny do użytkowania,
 - 2) być odporny na UV, niskie temperatury i nagrzewanie,
 - 3) być wyposażony w kółka,
 - 4) posiadać szczelnie zamykaną klapę,
 - 5) posiadać uchwyt lub listwę ułatwiającą przetaczanie,
 - 6) być oznakowany adresem nieruchomości w sposób trwały.
5. Pojemniki z tworzywa sztucznego lub stali o pojemności 1100 l powinny:
 - 1) być kompletny i zdatny do użytkowania
 - 2) posiadać szczelnie zamykaną klapę,
 - 3) posiadać uchwyt lub listwę ułatwiającą przetaczanie,
 - 4) być wyposażony w kółka.
6. Kontenery KP 5, KP 7, KP 10, KP 14 powinny:
 - 1) być wykonane ze stali ocynkowanej bądź stali nierdzewnej,
 - 2) być kompletne i zdatne do użytkowania,
 - 3) posiadać szczelnie zamykające się klapy,
 - 4) być dostosowane do załadunku hakowego, bramowego lub hakowo-bramowego.
7. Worki powinny:
 - 1) mieć odpowiednią wytrzymałość zarówno na przebicie jak i rozciąganie,
 - 2) posiadać mocny i trwały zgrzew,
 - 3) być wykonane z surowca LDPE,
 - 4) posiadać nadruk określający jakie odpady należy w nich umieszczać,
 - 5) do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować worki o następujących kolorach:
 - a) niebieski – z przeznaczeniem na papier i tektura w tym odpady opakowaniowe z papieru i tektury,
 - b) zielony – z przeznaczeniem na szkło w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
 - c) żółty – z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady wielomateriałowe oraz metal w tym odpady opakowaniowe z metali.

§ 9

1. Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych należy ustawić na nieruchomości, na której powstają odpady.
2. W dniu wywozu właściciel nieruchomości ma obowiązek wystawić urządzenia do zbiórki odpadów /pojemniki, worki, kontenery/ w bramie wjazdowej lub furtce posesji w widocznym miejscu nie utrudniając odbioru odpadów przez przedsiębiorcę, do godz. 7:00. Niewystawienie ich w wyznaczonym terminie i godzinie skutkuje nie odebraniem odpadów.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 10

1. Pozbywanie się odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości odbywa się poprzez ich umieszczenie w odpowiednich pojemnikach i workach, a następnie odebranie ich przez przedsiębiorcę odbierającego odpady.
2. Określa się częstotliwość pozbywania odpadów komunalnych z terenów nieruchomości:
 - 1) pozbywanie (nieselektywnych) zmieszanych odpadów komunalnych odbywać się będzie nie rzadziej niż 1 x w miesiącu;
 - 2) pozbywanie odpadów zbieranych selektywnie tj. papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne i metal odbywać się będzie nie rzadziej niż 1 x w miesiącu;
 - 3) pozbywanie odpadów ulegających biodegradacji odbywać się będzie :

Miesiąc	Częstotliwość
Styczeń	1 raz
Luty	-
Marzec	1 raz
Kwiecień	-
Maj	2 razy
Czerwiec	2 razy
Lipiec	2 razy
Sierpień	2 razy
Wrzesień	2 razy
Październik	-
Listopad	1 raz
Grudzień	-

4) pozbywanie popiołu i żużłu z palenisk domowych odbywać się będzie :

Miesiąc	Częstotliwość
Styczeń	1 raz
Luty	1 raz
Marzec	1 raz
Kwiecień	1 raz
Maj	-
Czerwiec	1 raz
Lipiec	-
Sierpień	1 raz
Wrzesień	-
Październik	1 raz
Listopad	1 raz
Grudzień	1 raz

3. Właściciele nieruchomości prowadzących działalność gastronomiczną lub działalność użyteczności publicznej obowiązani są do opróżniania pojemników w miarę potrzeb, nie dopuszczając do ich przepełnienia, jednak nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie.

4. Częstotliwość opróżniania koszy ulicznych powinna być dostosowana do ilości gromadzonych w nich odpadów, nie dopuszczając do ich przepełnienia, jednak nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie.
5. Odpady z papieru i tektury, tworzyw sztucznych oraz szkła należy zbierać w workach lub pojemnikach ustawionych na terenie nieruchomości.
6. Odpady komunalne ulegające biodegradacji należy zbierać w pojemnikach przeznaczonych do tej frakcji.
7. Odpady nieselektywne należy zbierać w pojemnikach przeznaczonych na odpady nieselektywne.
8. Popiół i żużel z palenisk domowych należy zbierać w pojemnikach przeznaczonych na popiół i żużel z palenisk domowych.
9. Odpady w postaci przeterminowanych leków należy umieszczać w pojemnikach oznaczonych do odbioru przeterminowanych leków, zlokalizowanych w aptekach..
10. Zużyte baterie i akumulatory inne niż przemysłowe i samochodowe należy umieszczać w przeznaczonych do tego celu i specjalnie oznakowanych pojemnikach znajdujących się na terenie placówek oświatowych oraz w urzędzie gminy.
11. Akumulatory przemysłowe i samochodowe należy dostarczać do placówek handlowych i usługowych prowadzących ich sprzedaż bądź wymianę.
12. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble, opony i inne odpady wielkogabarytowe powinny być wystawione przed teren nieruchomości, z której pochodzi w terminach wyznaczonych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne, zgodnie z harmonogramem 2 razy do roku.
13. Wykonawca ma obowiązek w ramach zryczałtowanej opłaty z nieruchomości odebrać opony w ilości nie przekraczającej 10 szt. w roku.
14. Pozbywanie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli, opon i innych odpadów wielkogabarytowych należy zgłaszać (Urząd Gminy lub bezpośrednio Wykonawca odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Łądek – wyłoniony w przetargu) co najmniej dwa tygodnie przed planowanym wywozem.
15. Pozbywanie odpadów wielkogabarytowych poza ustalonym harmonogramem oraz odpadów budowlanych będzie realizowany na podstawie indywidualnego zgłoszenia właściciela nieruchomości za oddzielną opłatą. Termin odbioru odpadów nie może być dłuższy niż 7 dni od daty zgłoszenia.

16. Na odpady budowlane i rozbiórkowe właściciel nieruchomości ma obowiązek zamówić pojemnik u przedsiębiorcy odbierającego odpady za dodatkową opłatą.
Odbierający ma obowiązek dostarczyć pojemnik w ciągu 48 godzin od otrzymania zgłoszenia.
17. Pozbywanie się odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości odbywa się poprzez ich umieszczenie w odpowiednich pojemnikach i workach, a następnie odbieranie ich przez przedsiębiorcę odbierającego odpady.
18. Właściciel nieruchomości obowiązany jest udostępnić pojemniki i worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, w dniu odbierania tych odpadów.
19. Selektywnie zebrane odpady przekazane są przedsiębiorcy w workach, które należy szczelnie zamknąć.
20. Właściciele nieruchomości, na których odbywają się imprezy masowe mają obowiązek zapewnienia wystarczającej - w stosunku do osób w niej uczestniczących - liczby pojemników lub kontenerów do gromadzenia odpadów oraz szaleatów, a także niezwłocznego posprzątania terenu imprezy wraz z terenem przyległym, każdorazowo określanym przez wydającego decyzję administracyjną zezwalającą na organizację imprezy.
21. Właściciel lub zarządca nieruchomości, na której prowadzona jest działalność handlowa, gastronomiczna lub inna działalność gospodarcza, zobowiązany jest do:
 - bieżącego sprzątania terenu nieruchomości, w szczególności niezwłocznie po zakończeniu działalności w danym dniu:
 - skutecznym zapobieganiu zanieczyszczeniu terenów przyległych odpadami powstającymi w wyniku funkcjonowania działalności gospodarczej.
22. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się place zabaw dla dzieci mają obowiązek utrzymania znajdujących się tam urządzeń służących do zabawy dzieci w należytej czystości i estetyce oraz właściwym stanie technicznym. Do obowiązków należy także zapewnienie właściwego stanu sanitarno-higienicznego piaskownic.
23. Właściciele nieruchomości na terenie, których powstają odpady biodegradowalne, a także w wyniku pielęgnacji ogrodów powstają odpady zielone (trawa, liście, drobne gałęzie), mogą je kompostować we własnym zakresie i na własne potrzeby.
24. Właściciele nieruchomości zamieszkałych zobowiązani są do przekazania odpadów przedsiębiorcy w terminach wyznaczonych harmonogramem.

§ 11

1. Pozbywanie nieczystości płynnych musi następować w terminach zapewniających właściwy stan sanitarno-porządkowy nieruchomości.
2. Wywóz nieczystości płynnych z szamb wykonuje wyspecjalizowany podmiot gospodarczy posiadający zezwolenie Wójta Gminy na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
3. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane ze zbiornika bezodpływowego z częstotliwością i w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed jego przepełnieniem.
4. Nieczystości ciekłe należy usuwać wyłącznie do stacji zlewnych przez podmioty uprawnione do transportu nieczystości płynnych w ramach zawartych umów na zrzut ścieków.
5. Częstotliwość wywozu nieczystości ciekłych powinna uniemożliwiać wypływ nieczystości ze zbiornika, wynikający zwłaszcza z jego przepełnienia oraz zapewniać ciągłość korzystania ze zbiornika. Jednak wywóz nieczystości powinien odbywać się co najmniej dwa razy do roku.

Rozdział 5 **Obowiązki i wymagania ciążące na osobach** **utrzymujących zwierzęta domowe.**

§ 12

1. Osoba utrzymująca zwierzę domowe zobowiązana jest utrzymywać je w taki sposób, aby nie stwarzać zagrożenia i uciążliwości dla ludzi.
2. Osoba utrzymująca zwierzę domowe, w szczególności mogące stanowić zagrożenie lub uciążliwość dla ludzi, powinna zapewnić utrzymanie zwierzęcia w sposób zapobiegający jego wydostaniu się poza teren nieruchomości, na której jest utrzymywane.
3. Osoba, z którą przebywa zwierzę na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, w szczególności takich jak drogi, chodniki, podwórka, parki i inne tereny zielone, zobowiązana jest do usunięcia zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzę.
4. Odchody zwierząt należy umieszczać w koszach ulicznych, w pojemnikach na zmieszane odpady komunalne, lub w specjalnie do tego celu przeznaczonych pojemnikach.

Rozdział 6

Wymagania w zakresie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 13

1. Na terenie gminy zabrania się chowu zwierząt gospodarskich z wyłączeniem:
 - 1) istniejących gospodarstw rolnych, w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym oraz działów specjalnej produkcji rolnej, w rozumieniu ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - 2) przydomowego chowu drobiu, pszczoł oraz królików.
2. Utrzymujący zwierzęta gospodarskie jest zobowiązany:
 - 1) zabezpieczyć nieruchomość przed możliwością opuszczenia jej przez zwierzęta gospodarskie,
 - 2) właściciele zwierząt gospodarskich zobowiązani są do usuwania nieczystości powstałych podczas prowadzenia chowu lub hodowli, w sposób nie powodujący zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych.

Rozdział 7

Inne wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami

§ 14

1. Właściciele nieruchomości winni zapobiegać powstawaniu odpadów i ograniczyć ich ilość, a także podjąć działania mające na celu ułatwienie poddania procesom odzysku wytworzonych odpadów, w tym poprzez selektywne zbieranie odpadów na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

Rozdział 8

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 15

1. Wyznacza się termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji :
 - 1) w odniesieniu do budynków wielorodzinnych, zakładów przetwórstwa spożywczego, obiektów użyteczności publicznej i obsługi ludności oraz nieruchomości, na których prowadzi się hodowlę zwierząt gospodarskich – co najmniej dwa razy do roku: do końca marca oraz do końca września,
 - 2) w odniesieniu do budynków mieszkalnych jednorodzinnych – raz w roku,
 - 3) w odniesieniu do budynków przedszkoli i szkół, deratyzację przeprowadza się dwa razy w roku: pierwszą należy przeprowadzić do końca lipca, kolejną - do końca grudnia.
2. W przypadku zagrożenia epidemiologicznego wywołanego plagą gryzoni, Wójt Gminy określi obszary polegające obowiązkowej deratyzacji w drodze zarządzenia, w którym określi termin jej przeprowadzenia.

Rozdział 9 Przepisy końcowe

§ 16

1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łądek.
2. Wszelkie nieprawidłowości dotyczące stanu czystości i porządku na terenie gminy Łądek można zgłaszać na stanowisko ds. utrzymania czystości i porządku w gminie nr tel. 63 276 35 12 wew. 87 lub bezpośrednio 63 276 38 87.
3. Urząd Gminy Łądek będzie inicjował działania, jak również będzie popierał inicjatywy mieszkańców mające na celu poprawę czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego i estetycznego gminy.

UZASADNIENIE

do Uchwały Nr XLIII/261/17

Rady Gminy Łądek

z dnia 10 sierpnia 2017r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łądek

W związku z obowiązkiem dostosowania regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łądek do aktualnie obowiązujących przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289), dokonanie zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie jest w pełni uzasadniane.