

Zarządzenie nr 37/2019
Wójta Gminy Łądek
z dnia 30 kwietnia 2019 roku

w sprawie zmiany załącznika do Regulaminu Wynagradzania Pracowników
w Urzędzie Gminy w Łądku wprowadzonego Zarządzeniem nr 27/2017
Wójta Gminy Łądek z dnia 26.04.2017 roku

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2018, poz.1260 ze zm.) w związku ze zmianą Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2018, poz. 2437.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Gminy Łądek stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 27/2017 Wójta Gminy Łądek z dnia 26 kwietnia 2017 roku wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik nr 1 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Gminy Łądek wprowadzonego Zarządzeniem nr 27/2017 Wójta Gminy Łądek z dnia 26.04.2017 roku otrzymuje nowe brzmienie o treści stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia i przestrzeganiem Regulaminu Wynagradzania sprawuje Sekretarz Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.




WOJT
Artur Miętkiewicz

Wykaz stanowisk, wymagań kwalifikacyjnych na poszczególnych stanowiskach oraz poziomów wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
I. Kierownicze stanowiska urzędnicze					
1	Sekretarz	XVII - XXI	7	wyższe ¹	4
2	Zastępca Skarbnika	XV - XX	6	wyższe ¹ lub podyplomowe ekonomiczne	3
2	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIII - XVI	4	wyższe ¹	4
3	Kierownik USC	XVI - XIX	5	wg. odrębnych przepisów	wg. odrębnych przepisów
4	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XIII - XVI	-	wyższe ¹	4
II. Stanowiska urzędnicze					
2	Inspektor	XII - XVI	-	wyższe ¹	3
3	Informatyk, Podinspektor	X - XV	-	średnie ³ wyższe ²	- 3
4	Specjalista ds. BHP	X - XIV	-	według odrębnych przepisów	
5	Specjalista	X - XV	-	średnie ²	3
6	Samodzielny referent	IX - XV	-	średnie ²	2
7	Referent, Księgowy, Kasjer	IX - XIV	-	średnie ²	2
8	Młodszy referent, Młodszy księgowy	VIII - XI	-	średnie ²	-
III. Stanowiska pomocnicze i pracowników obsługi					
1	Pomoc administracyjna	III - V	-	średnie ²	-
2	Robotnik gospodarczy	V - VII	-	podstawowe ³	-
3	Sprzątaczką	III - V	-	podstawowe ³	-

1) Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, także wymagania określone w ustawie stosowane do opisu stanowiska.

2) Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy.

3) Podstawowe i umiejętności wykonywania czynności na danym stanowisku pracy.