

## Uchwała Nr XVI/105/19

### Rady Gminy Łądek

z dnia 24 września 2019 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających gminie Łądek, oraz wskazania organu do tego uprawnionego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019 , poz. 869 z późn. zm.) **Rada Gminy uchwala, co następuje:**

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Łądek, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazuje się organ lub osoby uprawnione do udzielenia tych ulg.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o :

1. Wierzycielu – rozumie się przez to gminę Łądek;
2. Dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
3. Uldze – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych ;
4. Należności pieniężnej – rozumie się przez to wymagalną kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny wraz z odsetkami za zwłokę i kosztami dochodzenia tej należności ( jako należności ubocznej) wg stanu na dzień podjęcia decyzji;
5. Ważnym interesie dłużnika – rozumie się przez to sytuację finansową, majątkową lub społeczną, również gospodarczą, w której zapłata całości należności pieniężnej bądź jej części mogłaby zagrozić dalszej egzystencji dłużnika, a w przypadku osób fizycznych również osób pozostających na jego utrzymaniu.

§ 3.1. Dłużnikowi będącemu przedsiębiorcą, mogą być udzielane ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Łądek, które:

1) nie stanowią pomocy publicznej,

2) stanowią pomoc de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz.UE L nr 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.),

3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym(Dz. Urz. UE L nr 352 z dnia 24 grudnia 2013r.)

4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie i akwakulturze – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu

o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L nr 190 z dnia 28 czerwca 2014 r.).

2. Pomoc de minimis nie wystąpi, gdy ulga udzielana jest w przypadkach określonych w art.56 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy o finansach publicznych.

3. W przypadkach określonych w art.56 ust. 1 pkt 5 i art. 57 ustawy o finansach publicznych udzielenie przedsiębiorcy ulgi może stanowić pomoc de minimis.

4. W przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną udzielenie jej następuje zgodnie z :

1) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, tzw. Ogólnego rozporządzenia o pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r,

2) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r), z późn. zm.

3) rozporządzeniem Komisji UE nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014r).

5. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której mowa w rozporządzeniach wymienione w ust.1.

6. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz z każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.

7. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedłożenia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy :

a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz.311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz.810).

§ 4. 1. Należności pieniężne mogą być umarzone z urzędu w całości w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art.56 ust.1 ustawy o finansach publicznych.

2. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1 następuje w formie określonej w art. 58 ust.2 i 3 ustawy o finansach publicznych.

§ 5. 1. Należności pieniężne mogą być na wniosek dłużnika w całości lub w części umarzone, ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Udzielanie ulg, o których mowa w ust. 1 następuje w formie pisemnej przez zawarcie porozumienia między dłużnikiem a organem lub osobą uprawnioną, o której mowa w § 8 uchwały.

3. Odmowa udzielania ulg następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ lub osobę uprawnioną wymienioną w § 8 uchwały.

§ 6. 1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać informacje uzasadniające zaistnienie przesłanek, o których mowa w § 5 ust. 1 uchwały, w szczególności opis aktualnej sytuacji finansowej.

3. Do wniosku powinny zostać załączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.

4. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ lub osoba uprawniona wymieniona w § 8 uchwały wzywa dłużnika do ich uzupełnienia, określając termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane.

5. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 7. Umorzenie należności pieniężnych, za które odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, w przypadku, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich dłużników.

§ 8 Do udzielania ulg uprawniony jest wójt bez względu na wysokość kwoty należności pieniężnych.

§ 9. 1. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku gdy zostanie ustalone, że:

- 1) dowody, na podstawie których organ lub osoba uprawniona udzieliła ulgi, okazały się fałszywe;
- 2) dłużnik wprowadził organ lub osobę uprawnioną w błąd, co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi ;
- 3) dłużnik nie spłacił należności pieniężnej w odroczonej terminie.

2. W przypadku gdy dłużnik nie spłacił którejkolwiek z rat, niespłacona należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

§ 10. Do wniosków o udzielenie ulg dotyczących należności mających charakter cywilnoprawny, nierozpoznanych do dnia wejścia w życie uchwały, stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 11. Wójt składa Radzie Gminy wraz z rocznym sprawozdaniem z wykonania budżetu informację o łącznej liczbie i kwocie udzielonych ulg.

§ 12. Do spraw wszczętych i nie zakończonych przed dniem wejścia w życie przepisów niniejszej uchwały stosuje się przepisy dotychczasowe.

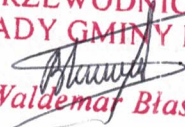
§ 13 Traci moc uchwała Nr XXX/135/05 Rady Gminy Łądek z dnia 17 marca 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz

udzielania ulg w spłaceniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych.

§ 14 Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łądek.

§ 15 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. W zakresie udzielania ulg stanowiących pomoc publiczną, o której mowa § 3, okres obowiązywania uchwały ogranicza się do dnia 30 czerwca 2021r.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY ŁĄDEK**  
  
**Waldemar Błaszczak**

## UZASADNIENIE

Do uchwały Nr XVI/105/19 Rady Gminy Łądek z dnia 24 września w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających gminie Łądek, oraz wskazania organu do tego uprawnionego.

Niniejsza uchwała zastępuje regulacje zawarte w uchwale Nr XXX/135/05 Rady Gminy Łądek z dnia 17 marca 2005r.

Zmiany wprowadzone niniejszą uchwałą dotyczą zasad umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych wobec Gminy Łądek za lokale mieszkalne i użytkowe.

Gmina Łądek podejmuje czynności mające na celu wyegzekwowanie zaległości. Prowadzona jest windykacja na etapie przed skierowaniem sprawy do Sądu, której celem jest odzyskanie zadłużenia poprzez proponowanie form spłaty długu. Wobec dłużników wszczyna się postępowanie sądowe. W większości przypadków sprawy skierowane do postępowania egzekucyjnego kończą się umorzeniem postępowania z uwagi na bezskuteczność egzekucji. Przyczyną umorzeń tych postępowań jest trudna sytuacja życiowa i materialna, sytuacja zdrowotna.

Analiza struktury zadłużenia oraz wiedza o sytuacji dłużników daje podstawy do stwierdzenia, że większość dłużników nie jest w stanie spłacić całości zaległych należności. Ściąganie wierzytelności poprzez wszczynanie kolejnych postępowań egzekucyjnych często przewyższa koszty dochodzenia egzekucji.

Projekt uchwały był przesłany w celu zaopiniowania do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów Departament Monitorowania Pomocy Publicznej gdzie nie wniesiono zastrzeżeń do niniejszego projektu uchwały.

**WÓJT**  
*Artur Mietkiewicz*

Sporządziła: Elżbieta Kryszak

