

Zarządzenie Nr 72/A/2019

Wójta Gminy Łądek

z dnia 30 września 2019 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art.4 ust.4 oraz art. 26, 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r o rachunkowości (t. j. Dz.U. 2019r., poz.351 z późn. zm.) w sprawie zasad przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Łądek, zarządzam co następuje:

§ 1. 1.W celu ustalenia rzeczywistego stanu przeprowadza się pełną inwentaryzację składników majątkowych mienia Gminy Łądek wg stanu na dzień 31 grudnia 2019 roku w terminie od 15 grudnia 2019r. do 14 stycznia 2020r.

2. Przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r o rachunkowości (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 351 z późn. zm.) ma na celu ustalenie rzeczywistego stanu środków trwałych i obrotowych.

§ 2. Powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. Piotr Kaźmierczak - Przewodniczący Komisji
2. Łukasz Karolak - Członek Komisji
3. Karolina Zbierska - Członek Komisji

§ 3. Zarządzam sporządzenie spisu z natury w następujących obiektach objętych inwentaryzacją :

1. Urząd Gminy Łądek
2. Magazyn UG
3. Prom Ciążeń
4. Prom Sługocin

§ 4. Inwentaryzację składników majątkowych należy przeprowadzić :

1. w drodze spisu z natury na arkuszach spisowych :
 - a) środki trwałe (z wyjątkiem środków trwałych do których dostęp jest znacznie utrudniony i gruntów)
 - b) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) ewidencjonowane w sposób ilościowo-wartościowy)
 - c) środki pieniężne w kasie
 - d) druki ścisłego zarachowania
 - e) opał
2. W drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności od pracowników
3. W drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach :
 - a) środki trwałe w budowie
 - b) środki trwałe, do których dostęp jest utrudniony
 - c) grunty
 - d) wartości niematerialne i prawne

- e) należności i zobowiązania
- f) długoterminowe aktywa finansowe

§ 5. Komisję inwentaryzacyjną zobowiązuje do :

- 1) Ustalenia stanu faktycznego aktywów i pasywów jednostki
- 2) Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji, instrukcji inwentaryzacyjnej Urzędu Gminy Łądek oraz zasad i sposobów postępowania w sprawie majątku gminy
- 3) Ustalenie różnic stwierdzonych między stanem rzeczywistym a stanem księgowym
- 4) Ustalenia środków trwałych i pozostałych środków trwałych przeznaczonych do likwidacji, nieprzydatnych, niewykorzystanych, zbędnych
- 5) Sprawnego i terminowego przebiegu inwentaryzacji
- 6) Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Finansowo-Księgowego w celu dokonania ich wyceny i ustalenia ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych

§ 6. Nadzór nad całością prac inwentaryzacyjnych powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 7. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 8. Harmonogram przeprowadzenia inwentaryzacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WOJCI
Artur Miętkiewicz