

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej <b>Gminna Biblioteka Publiczna  w L dku  ul. Pyzdarska 20, 62-406 L dek</b>	<b>Zestawienie zmian w funduszu  jednostki ... sporz dzone na dzie  2019-12-31</b>	Adresat  <b>Wójt Gminy L dek  ul. Rynek 26  62-406 L dek</b>
Numer identyfikacyjny - REGON  000972016		Wysła bez pisma przewodniego

Tre	Stan na koniec roku	
	roku pop.	roku bie .
<b>I. Fundusz jednostki na pocz tek okresu (BO)</b>	16 919,71	17 027,20
1. Zwi kszenia funduszu (z tytułu)	107,49	14,21
1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły	107,49	14,21
1.2. Zrealizowane wydatki bud etowe	0,00	0,00
1.3. Zrealizowane płatno ci ze rodków europejskich	0,00	0,00
1.4. rodky na inwestycje	0,00	0,00
1.5 Aktualizacja wyceny rodków trwałych	0,00	0,00
1.6. Nieodpłatnie otrzymane rodky trwałe i rodky trwałe w budowie oraz warto ci niematerialne i prawne	0,00	0,00
1.7. Aktywa przej te od zlikwidowanych lub poł czonych jednostek	0,00	0,00
1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bie cy	0,00	0,00
1.10. Inne zwi kszenia	0,00	0,00
<b>2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)</b>	0,00	0,00
2.1. Strata za rok ubiegły	0,00	0,00
2.2. Zrealizowane dochody bud etowe	0,00	0,00
2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i rodków obrotowych za rok ubiegły	0,00	0,00
2.4. Dotacje i rodky na inwestycje	0,00	0,00
2.5. Aktualizacja rodków trwałych	0,00	0,00
2.6. Warto sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych rodków trwałych i rodków trwałych w budowie oraz warto ci niematerialnych i prawnych	0,00	0,00
2.7. Pasywa przej te od zlikwidowanych lub poł czonych jednostek	0,00	0,00
2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
2.9. Inne zmniejszenia	0,00	0,00
<b>II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)</b>	17 027,20	17 041,41
<b>III. Wynik finansowy netto za rok bie cy (+,-)</b>	14,21	-409,72
1. zysk netto	14,21	0,00
2. strata netto	0,00	-409,72
3. nadwy ka rodków obrotowych	0,00	0,00
<b>IV. Fundusz (II +,- III)</b>	17 041,41	16 631,69

**INFORMACJA DODATKOWA**

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególno ci:

1.
  - 1.1 nazw jednostki  
Gminna Biblioteka Publiczna w L dku
  - 1.2 siedzib jednostki  
ul. Pyzdarska 20, 62-406 L dek
  - 1.3 adres jednostki  
ul. Pyzdarska 20, 62-406 L dek
  - 1.4 podstawowy przedmiot działalno ci jednostki  
921 Kultura i Ochrona Dziedzictwa Narodowego

2. wskazanie okresu obj tego sprawozdaniem

01.01.2019-31.12.2019

3. wskazanie, e sprawozdanie finansowe zawiera dane ł czne, je eli w skład jednostki nadrz dnej lub jednostki samorz du terytorialnego wchodz jednostki sporz dzaj ce samodzielne sprawozdania finansowe

sprawozdanie samodzielne

4. omówienie przyj tych zasad (polityki) rachunkowo ci, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (tak e amortyzacji)

W roku obrotowym 2019 stosowano zasady wynikaj ce z ustawy z dnia 29 wrze nia 1994r. o rachunkowo ci (Dz.U. z 2017 poz.2342 tj.) z uwzgl dnieniem szczególnych zasad wyceny zawartych w rozporz dzeniu Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowo ci oraz planu kont dla bud etu pa stwa, bud etów jednostek samorz du terytorialnego, jednostek bud etowych, samorz dowych zakładów bud etowych, pa stwowych funduszy celowych oraz pa stwowych jednostek bud etowych maj cych siedzib poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U .z 2017 poz.760) rodky trwałe oraz warto ci niematerialne i prawne nabyte z własnych

rodków wprowadza się do ewidencji księgowej w cenie nabycia, za otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji, a otrzymane na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10 000 zł podlegają umarzaniu wg zasad przyjętych i określonych w polityce rachunkowości. Rodzki trwałe podlegają umarzaniu wg stawek amortyzacyjnych określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Wartości początkowa rodków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji wyceny zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach a wyniki aktualizacji są odnoszone na fundusz. Rodzki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje jednorazowo za okres całego roku w grudniu. Nowo przyjęte rodzki trwałe i wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje począwszy od następnego miesiąca po miesiącu, w którym przyjęto je do użytkowania. Pozostałe rodzki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% wartości w miesiącu oddania do użytkowania.. Umorzenie ujmowane jest na koncie 071. Amortyzacja obciąża konto 400. W jednostce przyjęto metodę liniową dla wszystkich rodków trwałych. Dla odpisów rodków trwałych nie dokonuje się odpisów z tytułu trwałej utraty wartości.

5. inne informacje

.....  
II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności ci:

1.  
1.1. szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych rodków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnątrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

Załącznik nr 1

1.2. aktualne wartości rynkowe rodków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

1.3. kwoty dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartości aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

1.4. wartość gruntów użytkowanych wieczysto

1.5. wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę rodków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

1.6. liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

1.7. dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan po uchyleniu)

1.8. dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

1.9. podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umowie lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:

a) powyżej 1 roku do 3 lat

b) powyżej 3 do 5 lat

c) powyżej 5 lat

1.10. kwoty zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwoty zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego

1.11. łączne kwoty zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń

1.12. łączne kwoty zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

1.13. wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwoty czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartościami otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniami zapłaty za nie

1.14. łączne kwoty otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

1.15. kwoty wypłaconych rodków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Załącznik nr 2

1.16. inne informacje

2.

2.1. wysokość odpisów aktualizujących wartości zapasów

---

2.2. koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

2.3. kwoty i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

2.4. informacja o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych

2.5. inne informacje

3. Inne informacje nie wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

Monika Jagodzińska

2020.03.26

Iwona Szubińska

(główny księgowy)

(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)