

Wniosek o wydanie zaświadczenie o przeznaczeniu terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego oraz rewitalizacji,



STANOWISKO DS. GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ I LOKALOWEJ

I. WYMAGANE DOKUMENTY

1. wniosek o wydanie zaświadczenie o przeznaczeniu terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego oraz rewitalizacji,

Załączniki:

1. Dowód zapłacenia opłaty skarbowej
2. Pełnomocnictwo w sprawach administracyjnych
3. Dowód wniesienia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo

II. MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Urząd Gminy w Łądku, ul. Rynek 26, 62-406 Łądek
Pokój nr 2
e-mail: karolina.zbierska@gminaladek.pl
tel. 63 2763512 wew. 85

III. TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Bez zbędnej zwłoki, nie później niż 7 dni.

IV. OPŁATY

17 zł – opłata skarbową za wydanie zaświadczenie
17 zł – opłata skarbową za złożenie pełnomocnictwa (opcjonalnie)
Bez opłat pełnomocnictwo udzielane mężowi, żonie, dzieciom, rodzicom lub rodzeństwu.

V. TRYB ODWOŁAWCZY

Przepisy prawa nie przewidują możliwości złożenia odwołania od treści otrzymanego zaświadczenie

VI. PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej

VII. DODATKOWE INFORMACJE

Odbiór osobisty lub za pośrednictwem Poczty Polskiej

<p>Samodzielny referent Opracował: przestrzennej i lokalowej <i>Karolina Zbierska</i> (pieczętka i podpis) Data: 03.11.2021</p>	<p>Sprawdził: SEKRETARZ GMINY <i>Renata Tkaczyk</i> (pieczętka i podpis) Data: 02-11-2021</p>	<p>Zatwierdził: SEKRETARZ GMINY <i>Renata Tkaczyk</i> (pieczętka i podpis) Data: 02-11-2021</p>
---	--	--